

**Protokoll 9/2025**

fört vid Servicenämndens sammanträde tisdagen den 16 december 2025 kl. 11:00-11:45, Palmfeltsvägen 5

**Ledamöter**

Eva Risberg (S) Ordförande  
Anette Hellström (M) Vice ordförande  
Bo Hansson (S)  
Henrik Sjölander (M)  
Elisabeth Richter Hagert (V)

**Ersättare**

Evina Zebili (S)  
Robert Mjörnberg (V)  
Andreas Bjärkmar (MP)  
Henrik Skarbrandt (M)  
Eva Rüdlinger (M)

**Övriga närvarande**

Liseloth Engelgren Avdelningschef  
Charlotte Goliath Förvaltningschef  
Robin Jägestedt Avdelningschef  
Magnus Malmberg Avdelningschef  
Lena Melin Avdelningschef  
Madeleine Nordström Avdelningschef  
Liselotte Skoglund Avdelningschef  
Emma Thun Nämndsekreterare  
Karin Toll Lane Avdelningschef  
Elisabet Wallgren Tjänsteman §§1-3  
Malin Ljungqvist Hols Tjänsteman §§1-3  
Hicham Toro Souadi Tjänsteman §§1-3  
Jacob Landin Tjänsteman §§1-4

**Justerare**

Evina Zebili (S), Anette Hellström (M)

**Paragraf**

§§1-12

**Sekreterare**

Emma Thun

**§ 1****Sammanträdets öppnande och godkännande av  
föredragningslista**

Ordföranden Eva Risberg (S) öppnade sammanträdet och  
föredragningslistan godkändes.

**§ 2****Val av justerare och dag för justering**

Evina Zebili (S) och vice ordföranden Anette Hellström (M) utsågs att justera dagens protokoll. Protokollet ska justeras senast den 19 december 2025.

**Beslutsärenden****§ 3****Verksamhetsplan 2026**

SF 2025/155

**Beslut**

1. Servicenämnden godkänner verksamhetsplan 2026 inklusive bilagor och överlämnar den till kommunstyrelsen för godkännande.
2. Servicenämnden anmäler omslutningsförändringar om 366,9 mnkr.
3. Servicenämnden godkänner prislista för serviceförvaltningens tjänster 2026 enligt bilagorna 8, 9, 10 och 11.
4. Servicenämnden ansöker om en budgetjustering på 0,8 mnkr avseende klimatåtgärder och klimatinvesteringar för etablering av återbrukscentral för byggmaterial under 2026.

**Sammanfattning av ärendet**

Verksamhetsplan för servicenämnden anger inriktningen för nämndens verksamhet under år 2026. Verksamhetsplanen utgår från kommunfullmäktiges budget för 2026 och nämnden har formulerat nämndmål till de tre inriktningsmålen:

1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden
2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning
3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

Kommunfullmäktiges direktiv till samtliga nämnder och bolagsstyrelser förtydligar vilka särskilt prioriterade områden där nämnder och bolag behöver utveckla samverkan och gemensamma processer. Servicenämndens grunduppdrag är att på uppdrag av kommunstyrelsen och andra nämnder genomföra gemensamma administrativa processer för att möjliggöra stordriftsfördelar, kvalitetssäkring av stadsgemensamma processer samt för minskad sårbarhet. Grunduppdraget ligger därmed i linje med direktiven om att nämnder och bolagsstyrelser ska ge största möjliga nytta för bolagskoncernen och minska sårbarheten i förhållande till förändrade omvärldsförutsättningar.

Att utveckla stadens administrativa funktioner på ett kostnadseffektivt och kvalitativt sätt kräver att ständiga förbättringar och utveckling av processer görs i samverkan mellan

serviceförvaltningen, processägare inom stadsledningskontoret och de förvaltningar och bolag som utgör servicenämndens kunder. Servicenämnden arbetar därmed i enlighet med flertalet av kommunfullmäktiges direktiv.

Under året kommer nämnden i enlighet med kommunfullmäktiges direktiv att, genom verksamhetsområde lokalplanerings tjänster, ge förutsättningar att stävja stadens ökande lokalkostnadsutveckling. Genom lokalplanerings kompetens stärks staden som beställare av verksamhetslokaler och ger stöd till nämnder och bolag i effektiv lokalanvändning gällande både koncern- och livscykelperspektiv och med prioriteringen att hyra lokaler i stadens egna fastigheter.

Verksamhetsområde inköp arbetar samordnat inom staden med upphandling och avtalsförvaltning bland annat i syfte att upptäcka och motverka välfärdsbrott. Nämnden kommer även utveckla stadens leverantörskontroller ytterligare i syfte att bidra till att minska riskerna för välfärdsbrott inom kommunkoncernen.

Servicenämnden bidrar till att nå målen i miljöprogrammet och aktiviteter i enlighet med dess handlingsplaner genom att relevanta miljö- och klimatkrav inkluderas för de centrala avtalsområdena. Andra nämnder och bolag stöttas att göra detsamma i gemensamma och verksamhetsspecifika/lokala avtal. Kompetens inom miljö- och klimatområdet säkerställs via verksamhetens hållbarhetsfunktion, som också följer utvecklingen på området.

Hållbarhetsfunktionen kommer under verksamhetsåret säkra att arbetet inom ramen för stadens inköpsprocesser sker utifrån ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet samt att samma krav ställs på upphandlad verksamhet som på verksamhet i egen regi. För att stödja omställningen till ett cirkulärt samhälle planerar servicenämnden för att innan sommaren 2026 öppna en återbrukscentral för byggmaterial för stadens verksamheter i egen regi.

Under året fortsätter utvecklingen av verksamhetsområde för digitalisering, it och telefoni (DIT) som via tjänster i egen regi stödjer förvaltningar och bolag att arbeta i enlighet med kvalitetsprogrammets inriktningar om ständiga förbättringar, innovation och digitalisering. DIT verkar som en samordnande kraft och verkar för att kostnadseffektiv digitalisering kan uppnås genom att flera nämnder och bolag nyttjar stadens gemensamma digitala lösningar.

Servicenämnden arbetar för att stärka stadens beredskapsförmåga genom att ansvara för sektorsorganisationen, utvecklat krisledningsarbete, kontinuitetshantering samt för att förbättra kunskap och förmåga i enlighet med ny lagstiftning kopplat till

NIS2-direktivet och cybersäkerhetslagen. Nämndens ansvar för kommunkoncernens centrala beredskapslager är en viktig del i att successivt stärka stadens beredskapsförmåga.

Verksamhetsområde rekrytering bidrar med kvalitativt stöd till chefer i att hantera stadens kompetensförsörjningsutmaning. I enlighet med nämndens kompetensutvecklingsplan fortsätter arbetet med att utveckla och rusta medarbetarna i att vara en del av servicenämndens utvecklade arbetssätt för att klara uppdraget att effektivisera stadens administrativa funktioner på ett kostnadseffektivt sätt, med hög delaktighet, kvalitet och en god arbetsmiljö. Under året kommer nämnden implementera stadens nya program för mänskliga rättigheter med tillhörande antagen handlingsplan mot rasism samt kommande handlingsplaner.

### **Förslag till beslut**

Ordföranden Eva Risberg (S) m.fl. föreslog att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut. Anette Hellström m.fl. (M) framlade ett annat förslag till beslut och föreslog att nämnden skulle besluta enligt detta förslag.

### **Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) ställde förslagen mot varandra och fann att nämnden beslutade enligt förslag från ordföranden Eva Risberg m.fl. (S).

### **Reservationer**

Anette Hellström m.fl. (M) reserverade sig mot nämndens beslut till förmån för sitt eget förslag enligt följande:

Förslag till beslut

1. att avslå förvaltningens förslag till budget och verksamhetsplan 2026;
2. att återkomma med ett förslag till verksamhetsplan och budget utifrån Moderaternas reservation i Kommunfullmäktige; och
3. därutöver anföra

Ordning och reda i stadens ekonomi är en förutsättning för att alla verksamheter i staden ska fungera. Trots ett rekordhøgt skattetryck för stockholmarna ser vi kraftiga nedskärningar inom flera av stadens verksamheter. Det blir därför svårt för förvaltningen att kunna uppfylla sina uppdrag med god kvalitet under dessa förutsättningar.

Serviceförvaltningen budgeterar ett nettounderskott om 5,5 mnkr

och detta underskott tas från resultatfonden. I majoritetens budget har servicenämnden dessutom fått i uppdrag att genom effektivisering erbjuda nuvarande obligatoriska tjänster med en prissänkning om motsvarande en procent. Sänkta priser isolerat leder nödvändigtvis inte till någon effektivisering, då serviceförvaltningen har intäktsmodeller som kräver att hänsyn behöver tas till både pris, volym, kvalitet och kommande kostnadsökningar som inflationen medför för att säkra att reell effektivisering sker.

Moderaterna har i sin budget inte något sådant effektivitetskrav på servicenämnden. Vi menar att ett sådant effektivitetskrav skulle, i samband med avvikelser från självkostnadsprincipen, omöjliggöra att förvaltningen kan bibehålla god tillgänglighet och kvalitet, hålla ledtider samtidigt som rimlig arbetsbelastning värnas.

Den kommande flytten till Glasbruket 3 kommer att innebära en kraftig hyresökning för Servicenämnden vilket behöver kompenseras av ökade priser på servicenämndens tjänster. Detta kommer att driva på en intern kostnadsinflation inom staden.

Under förra mandatperioden fylldes servicenämndens resultatfond på men vi oroar oss nu att den kommer att tömmas under socialdemokraternas styre. Detta kommer att få konsekvenser för den framtida utvecklingen för förvaltningen. En tömd resultatfond medför att medel saknas för utvecklings- och utbildningsinsatser, vilket kan leda till att förvaltningens kvalitet i erbjudna tjänster inte kan upprätthållas med en lägre efterfrågan som följd. Detta leder i sin tur till färre uppdrag och förvaltningen riskerar därmed att hamna i en ond spiral.

### Upphandling

Utveckling av stadens inköpsprocess ska vara prioriterad och upphandlingarna ska användas som ett medel i att driva utvecklingen i en jämlik, rättvis och hållbar utveckling. Om upphandling ska vara ett kvalitetssäkrat och rättssäkert verktyg för att nå politiska mål behöver det också återspeglas i finansieringen. Även denna verksamhet är idag underfinansierad.

Sammanfattat har moderaterna den uppfattningen att verksamheterna måste vara finansierade, vilket de inte är idag. Det blir svårt för förvaltningen att göra ett bra jobb när det inte är resurser tilldelat.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/155-17 Verksamhetsplan servicenämnden 2026
- SF 2025/155-5 Bilaga 01. SN VP 2026
- SF 2025/155-7 Bilaga 03. Beräkning klimatnytta för byggmaterial\_ÅBC
- SF 2025/155-8 Bilaga 02 - Bilaga 3.b - Ansökan om klimatinvesteringsmedel för ÅBC slutversion
- SF 2025/155-9 Bilaga 04. Ledningens genomgång 2026
- SF 2025/155-10 Bilaga 05. Upphandlingsplan SF 26-28 (ti8022) 251202
- SF 2025/155-11 Bilaga 06. Servicenämndens system för intern kontroll 2026
- SF 2025/155-12 Bilaga 07. Väsentlighets- och riskanalys samt internkontrollplan 2026
- SF 2025/155-14 Bilaga 09. Bilagor fasta priser förvaltningar 2026
- SF 2025/155-15 Bilaga 10. Prislista för bolag 2026
- SF 2025/155-16 Bilaga 11. Bilagor fasta priser bolag 2026
- SF 2025/155-18 Bilaga 08. Prislista för förvaltningar 2026



**§ 4****Inhyrning av lagerlokal för nya återbrukscentralen (ÅBC)****Genomförandeärende**

SF 2025/703

**Beslut**

1. Servicenämnden godkänner inhyrning av lokal, på Frihamnsgatan 56, om 3200 kvm på plan 1 i fastigheten Ladugårdsgärdet 1:4 med en förstaårshyra om 5 mnkr.
2. Servicenämnden ansöker om godkännande för inhyrning av lokal, på Frihamnsgatan 56, om 3200 kvm på plan 1 i fastigheten Ladugårdsgärdet 1:4 med en förstaårshyra om 5 mnkr i kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott.
3. Servicenämnden ger förvaltningsdirektören i uppdrag att, under förutsättning att godkännande av kommunstyrelsens ekonomi- och trygghetsutskott ges, teckna hyresavtal enligt vad som anförs i detta tjänsteutlåtande.
4. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Sammanfattning av ärendet**

Serviceförvaltningen arbetar enligt uppdrag från kommunfullmäktige med att planera för etablering av en återbrukscentral för byggmaterial. Då verksamheten i första hand ska drivas i egen regi ska även lokalen som används ägas av Stockholms stad.

Lokalen som föreslås ägs av Stockholms Hamnar AB och är lämplig som lagerlokal och har goda kommunikationer av logistik. Avsedd lokal är i sådant skick så att den går att ställa om till återbruksverksamhet med mindre insatser och är dessutom vakant.

Lokalen är 3 200 kvadratmeter (kvm) vilket ger återbrukscentralen utrymme att växa över tid. Under tiden kan överyta upplåtas till andra verksamheter inom staden för korttidsförvaring. Hyreskostnad år 1 uppgår till ca 5 mnkr.

**Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/703-1 Inhyrning av lagerlokal för nya återbrukscentralen (ÅBC)
- SF 2025/703-2 Bilaga 1 - Hyreskontrakt - Inhyrning av lagerlokal för nya återbrukscentralen (ÅBC)

**§ 5****Skrivelse om behovet av skärpt kontroll av  
avfallshantering****Svar på remiss från stadsledningskontoret, KS 2025/1252**

SF 2025/616

**Beslut**

Remissen besvaras med förvaltningens tjänsteutlåtande.

**Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsen har begärt yttrande från bland andra Servicenämnden gällande en skrivelse av Jan Jönsson (L) om behovet av skärpt kontroll av avfallshantering.

Serviceförvaltningen delar delvis skribentens inlägga och synpunkter men vill understryka att samtliga avtalsområden ska hanteras lika för att motverka både välfärdsbrott, resursslöseri, bristande följsamhet mot lagar och förordningar samt för att ge staden bästa möjliga förutsättningar för måluppfyllnad.

**Beslutsgång**

Ordföranden Eva Risberg (S) föreslog, med instämmande från samtliga ledamöter, att nämnden skulle besluta enligt förvaltningens förslag till beslut.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/616-2 Svar på remiss av skrivelse om behovet av skärpt kontroll av avfallshantering
- SF 2025/616-1.1 Skrivelse om behovet av skärpt kontroll av avfallshantering

**Anmälningsärenden****§ 6****Förteckning över delegationsbeslut**

SF 2025/25

Servicenämnden lade förteckning över delegationsbeslut till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/25-20 Förteckning över delegationsbeslut 2025, anmälda till nämnd 2025-12-16

**§ 7****Ekonomisk månadsrapport per den sista november 2025**

SF 2025/26

Servicenämnden lade ekonomisk månadsrapport per den sista november 2025 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/26-9 Ekonomisk månadsrapport per den sista november 2025

**§ 8****Förvaltningsgruppens protokoll 2025-12-09**

SF 2025/27

Servicenämnden lade förvaltningsgruppens protokoll från 2025-12-09 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/27-19 Förvaltningsgruppens protokoll 2025-12-09

**§ 9****Anmälan av protokoll från strategiskt råd 2025-11-17**

SF 2025/28

Servicenämnden lade protokoll från strategiskt råd 2025-11-17 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/28-7 Protokoll från strategiskt råd 2025-11-17

**§ 10****Servicenämndens protokoll 2025-10-28**

SF 2025/29

Servicenämnden lade servicenämndens protokoll 2025-10-28 till handlingarna.

**Handlingar i ärendet**

- SF 2025/29-15 Servicenämndens protokoll 2025-10-28 (sekretess)



## **Övrigt**

### **§ 11**

#### **Förvaltningschefens information**

Förvaltningschef Charlotte Goliath informerar om att arbete med avdelningarnas verksamhetsplaner (EVP) och verksamhetsberättelsen 2025 har påbörjats. Ärendena kommer att behandlas vid sammanträdet i februari.

Vidare berättar Charlotte Goliath om pågående bokslutsarbete, förbättrad prognos samt att det är högt tryck i samtliga verksamheter. Hon upplyser även nämnden om att förvaltningen har valt att bjuda medarbetarna på julfika istället för julbord i år.

**§ 12****Frågor från nämnden**

Inga frågor ställdes vid dagens sammanträde.

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>